

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол от 31.08.2020 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 28» г. Чебоксары
от 31.08.2020 № 191/Д

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 28»
города Чебоксары Чувашской Республики
на 2020-2021 учебный год

Содержание годового плана:

| № | Наименование деятельности | Страницы |
|-----|----------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Задачи на 2020-2021 учебный год. Ожидаемые результаты | 3 |
| 2. | Работа с кадрами | 4 |
| 3. | Организационно-методическая работа | 4 |
| 4. | Педагогические советы | 4 |
| 5. | Семинары | 5 |
| 6. | Открытые просмотры | 6 |
| 7. | Консультации | 6 |
| 8. | Изучение состояния педагогического процесса | 7 |
| 9. | Конкурсы-смотри | 7 |
| 10. | План-график праздников и развлечений | 8 |
| 11. | Работа методического кабинета | 8 |
| 12. | Повышение профессиональной квалификации | 9 |
| 13. | Административно-хозяйственная работа | 10 |
| 14. | Система мероприятий с работниками ДОУ | 10 |
| 15. | Совещания ДОУ | 10 |
| 16. | Работа с родителями | 10 |
| 17. | План работы по преемственности со школой | 11 |

Анализ деятельности детского сада за 2019-2020 учебный год показал, что рационально продолжить работать в новом учебном году в следующих направлениях:

- ✓ Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- ✓ Выполнение Образовательной программы;
- ✓ Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности;
- ✓ Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте;
- ✓ Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- ✓ Внедрение в педагогический процесс ДООУ новых современных технологий;
- ✓ Изучение практики организации новых форм дошкольного образования.

Коллектив ДООУ ставит перед собой цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

Задачи на 2020-2021 учебный год.

1. Продолжать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами.
2. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства формирования умственного развития мыслительных операций, развития творческого и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно.
3. Продолжать работу, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.
4. Обеспечить позитивную социализацию дошкольников, поддержку детской инициативы и творчества через создание развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ.
5. Создание условий для полноценного развития личности ребёнка через духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

Ожидаемые результаты.

- ✓ Повышение заинтересованности детей и уровня освоения Основной образовательной программы;
- ✓ Повышение компетенции педагогов в вопросе использования ИКТ, распространение в коллективе имеющегося опыта;
- ✓ Повышение профессионального мастерства педагогов при организации двигательной активности детей;
- ✓ Пополнение методической базы ДООУ по данным направлениям;
- ✓ Сплочение коллектива, объединение общими целями и задачами

I. Работа с кадрами.

1. Организационно-методическая работа.

1.1. Педагогические советы.

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1. | <p>Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году» Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы. 2. Справка по результатам готовности групп и помещений к новому учебному году. 3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2020-2021 учебный год, обсуждение и принятие. 4. Проект плана непосредственно образовательной деятельности на 2020- 2021 учебный год 5. Проект организации непосредственно образовательной деятельности на 2020- 2021 учебный год и проект режима дня на 2020- 2021 учебный год 6. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года. 7. Утверждение рабочих программ дополнительных образовательных услуг на 2020 - 2021 учебный год. 8. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в ДООУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.) 9. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету. | Август - сентябрь 2020 | Заведующий, Мед. сестра, воспитатели |
| 2. | <p>«Условия для духовно – нравственного развития детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса». Цель: Закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно - нравственных качеств дошкольников, в процессе повседневной деятельности. Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего ДООУ. 3. Презентация по теме: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» 4. Выступление по теме: «Основные средства духовно-нравственного воспитания дошкольника» 5. Решение педсовета. | Октябрь 2020 г. | Заведующий, Воспитатели, специалисты |
| 3. | <p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами» Цель: повысить значимость игры (игры с правилами,</p> | Январь 2021 г. | Заведующий, Воспитатели, Мед. сестра |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| | <p>спортивные игры) в воспитательно-образовательном процессе ДООУ, как основного вида двигательной активности детей.</p> <p><u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего ДООУ. 3. Результаты тематической проверки «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами». 4. Выступление по теме «Детские спортивные игры, методика их проведения» 5. Выступление по теме «Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста». 6. Принятие решения. | | |
| 4. | <p>Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ работы ДООУ за 2019-2020 учебный год -Результаты выполнения программы по всем линиям развития ребёнка (мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы) -Формирование основных направлений работы на 2020-2021 учебный год -Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летне-оздоровительный период. <p>Принятие решения.</p> | Май 2021 г. | Заведующий Воспитатели Мед. сестра |

1.2.Семинары.

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>«Педагогическая диагностика в условиях ФГОС»</p> <p>Цель: выработка системы диагностики с учетом дифференцированного подхода к особенностям каждой группы.</p> | Сентябрь 2020 | Заведующий, Воспитатель Трофимова Е.С. |
| 2. | <p>«Пустите в сердце доброту»</p> <p>Цель: усвоение норм и правил, принятых в обществе, воспитание моральных и нравственных качеств ребёнка (внимательность, доброжелательность, милосердие, желание помочь).</p> | Ноябрь 2020 | Воспитатель Рожкова И.В. |
| 3. | <p>Обучающий семинар «Осваиваем информационно-компьютерные технологии»</p> <p>Цель: анализ и закрепление навыков использования ИКТ.</p> | Январь 2021 | Воспитатель Альмикова М.Н. |
| 4. | <p>«Социально-оздоровительная работа в детском саду»</p> <p>Цель: выработка методики планирования двигательной активности детей в течение дня, знакомство с инновационными методами в физическом воспитании дошкольников.</p> | Апрель 2021 | Заведующий, Воспитатели, Инструктор по физ. культуре |

1.3.Открытые просмотры.

| № | Содержание. | Дата | Ответственные |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| 1. | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Подвижные и малоподвижные игры» | Октябрь | Воспитатели |
| 2. | Организация центра физического воспитания в группе | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Использование ИКТ в НОД | Январь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ФЭМП). | Февраль | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по физической культуре в подготовительной группе. | Март | Воспитатели |
| 6. | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром). | Апрель | Воспитатели |

1.4.Консультации.

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. | Профилактика простудных заболеваний. | Сентябрь | Медсестра |
| 2. | «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» | Сентябрь | Воспитатель Трофимова Е.С. |
| 3. | «Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности» | Октябрь | Заведующий |
| 4. | «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующий |
| 5. | Инновационные формы организации детской деятельности по ФГОС ДО | Ноябрь | Заведующий |
| 6. | Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ноябрь | Заведующий |
| 7. | «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | Музыкальный руководитель | Заведующий |
| 8. | « Работа с WORD, EXCEL (для ведения планирования, конспектов НОД, информационных стендов, родительских уголков, аттестационных материалов)» | Январь | Заведующий |
| 9. | «Становление логико-математического опыта ребёнка» | Февраль | Заведующий |
| 10. | «Использование дидактических игр для развития связной речи детей старшего дошкольного возраста» | Март | Заведующий |
| 11. | «Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей» | Апрель | Заведующий |

1.5. Изучение состояния педагогического процесса

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| Тематический контроль | | | |
| 1. | Выполнение рекомендаций по оптимизации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС (все группы) | Октябрь | Заведующий |
| 2. | «Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре» | Декабрь | Заведующий |
| 3. | «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников» | Февраль | Заведующий |
| 4. | «Повышение педагогического мастерства воспитателей» | Апрель | Заведующий |
| Оперативный контроль | | | |
| 1. | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | Сентябрь | Мед. сестра |
| 2. | «Выполнение воспитательно-образовательной работы в режиме дня» | Октябрь | заведующий |
| 3. | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | Ноябрь | заведующий |
| 4. | «Подготовка и проведение КГН» | Декабрь | Мед. сестра |
| 5. | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | Январь | Заведующий |
| 6. | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | Февраль | Заведующий |
| 7. | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | Март | Заведующий |
| 8. | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | Апрель | Заведующий, Мед. сестра |
| 9. | «Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке» | Май | Заведующий, Мед.сестра |
| 10. | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Заведующий |
| Персональный контроль | | | |
| 1. | Анализ работы инструктора по физической культуре | Октябрь | Заведующий |
| 2. | Анализ работы учителя-логопеда | Ноябрь | Заведующий |

1.6. Конкурсы-смотры.

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|----|---------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 1. | Выставка детских рисунков «Вспоминая лето». | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Выставка работ из природного материала «Сказки природы» | Октябрь | Воспитатели |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| | (руками педагогов, детей и родителей) | | |
| 3. | Смотр «Новый год спешит к нам» (оформление групп). | Декабрь | Воспитатели |
| 4. | Смотр-конкурс «Оборудование строительного уголка в группах». | Апрель | Воспитатели |
| 5. | Конкурс «Зимние постройки из снега» на участках | Февраль | Воспитатели |
| 6. | «Поздравляем пап и мам». Выставка детских работ, посвященных 23 февраля и 8 марта. | Март | Воспитатели |
| 7. | Выставки районные, республиканские. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Конкурсы, выставки по планам работы групп. | В течение года | Воспитатели |

1.7. План - график праздников и развлечений.

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|-----|-----------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 1. | «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 2. | Осенний праздник | Октябрь-Ноябрь | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 3. | Новогодний праздник | Декабрь | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 4. | Развлечение «Зимние игры и забавы» | Январь | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 5. | «День защитников Отечества» | Февраль | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 6. | Праздник «8 Марта» | Март | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 7. | Развлечение «Широкая Масленица» | Март | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 8. | Развлечение «Пасха» | Апрель | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 9. | 9 мая | Май | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 10. | Выпуск детей в школу | Май | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 11. | Праздник, посвящённый Дню защиты детей | Июнь | Воспитатели, Муз.рук-ль |
| 12. | Праздники, развлечения по планам работы групп | В течение года | Воспитатели, Муз.рук-ль |

1.8. Работа методического кабинета

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| 1. | 1. Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов: | Сентябрь | Воспитатели, Мед.сестра |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| | -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; - Возрастные особенности детей; -Осенние витамины; -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми» | | |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении. 2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио. 2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания». | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала для организации смотра – конкурса Зимних участков. 2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | Январь | Заведующий, Воспитатели |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы. 2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | Февраль | Воспитатели |
| 7. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | Март | Воспитатели |
| 8. | 1.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду». | Апрель | Воспитатели |
| 9. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | Май | Воспитатели |

1.9.Повышение профессиональной квалификации.

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1. | Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя Павловой Э.М. - консультации - беседы - подготовка документации - просмотры занятий - обобщение опыта работы, - распространение опыта работы внутри ДООУ, в городе, на сайте, в средствах массовой информации - оформление опыта работы, - оформление аттестационных материалов | В течение года | Заведующий |
| 2. | Направить на курсы повышения квалификации: Альмикову М.Н. | В течение года | Заведующий |

2. Административно-хозяйственная работа.

2.1. Система мероприятий с работниками ДОУ

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 1. | Благоустройство территории ДОУ | В течение года | Зав. хозяйством |
| 2. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | В течение года | Мед. сестра |
| 3. | Проверка организации питания по СанПиНу | В течение года | Заведующий Мед. сестра |
| 4. | Проверка санитарного состояния помещений ДОУ. | В течение года | Заведующий, Мед. сестра |
| 5. | Проверка соблюдения сотрудниками техники безопасности. | В течение года | Ответственный по ОТ |
| 6. | Проверка состояния охраны труда и профилактика детского травматизма на участках ДОУ | В течение года | Ответственный по ОТ |
| 7. | Проверка соблюдения сотрудниками пожарной безопасности. | В течение года | Ответственный по ПБ |
| 8. | Текущий ремонт здания, построек на прогулочных участках | В течение года | Сотрудники ДОУ |

2.2. Совещания ДОУ

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Знакомство с годовым планом и графиком работы сотрудников ДОУ на 2020– 2021 учебный год | Сентябрь | Заведующий, специалисты |
| 2. | Создание в ДОУ условий для сохранения здоровья воспитанников | Ноябрь | Заведующий, Мед. сестра |
| 3. | Порядок организации проведения новогодних ёлок | Декабрь | Заведующий, Ответственный по ОТ, Ответственный по ПБ |
| 4. | Организация работы по благоустройству территории | Апрель | Заведующий, Зав. хозяйством |
| 5. | Отчет по итогам 2020-2021 учебного года. | Май | Заведующий, Мед.сестра |
| 6. | Подготовка к приёму ДОУ к новому 2021 – 2022 учебному году | Июнь | Заведующий, Зав. хозяйством |
| 7. | Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей | В течение года | Заведующий |
| 8. | Решение текущих задач | В течение года | Заведующий |

II. Работа с родителями.

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 1. | Общие родительские собрания <u>Установочное собрание.</u> 1. Итоги летнего оздоровительного периода. 2. Знакомство с планом работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 3. Выборы родительского комитета. 4. Разное. | Сентябрь | Заведующий |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| | <u>Итоговое собрание.</u> 1. Итоги образовательной работы с детьми в 2020-2021 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей) | Май | Заведующий |
| 2. | Групповые родительские собрания по планам работы групп. | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Конкурсы, выставки, консультации, праздники, развлечения по планам работы групп. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Работа с родительским комитетом по планам работы групп. | В течение года | Воспитатели |

III. План работы по преемственности со школой

| № | Содержание | Дата | Ответственные |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| Мероприятия с детьми | | | |
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. | Экскурсии в школу; Посещение школьной библиотеки, школьного музея; Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы; Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах; Выставки рисунков и поделок; Совместные праздники и соревнования. | В течение года | Воспитатели |
| Взаимодействие педагогов: | | | |
| 1. 2. | Посещение открытых уроков в школе; Проведение диагностики по определению готовности к школе. | В течение года | Воспитатели, Педагог-психолог СОШ №7 |
| Сотрудничество с родителями | | | |
| 1. 2. 3. 4. 5. | Совместные родительские собрания с воспитателями ДОУ и учителями школы; Консультации с воспитателями ДОУ и учителями школы, в том числе и заочные, с использованием ИКТ; Встречи родителей с будущими учителями; Дни открытых дверей; Анкетирование и тестирование родителей. | В течение года | Воспитатели |