

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 28» г. Чебоксары
от 30.08.2019 № 180/Д

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 28»
города Чебоксары Чувашской Республики
на 2019-2020 учебный год

Содержание годового плана:

№	Наименование деятельности	Страницы
1.	Задачи на 2019-2020 учебный год. Ожидаемые результаты	3
2.	Работа с кадрами	4
3.	Организационно-методическая работа	4
4.	Педагогические советы	4
5.	Семинары	5
6.	Открытые просмотры	6
7.	Консультации	6
8.	Изучение состояния педагогического процесса	7
9.	Конкурсы-смотры	7
10.	План-график праздников и развлечений	8
11.	Работа методического кабинета	8
12.	Повышение профессиональной квалификации	9
13.	Административно-хозяйственная работа	10
14.	Система мероприятий с работниками ДОУ	10
15.	Совещания ДОУ	10
16.	Работа с родителями	10
17.	План работы по преемственности со школой	11

Анализ деятельности детского сада за 2018-2019 учебный год показал, что рационально продолжить работать в новом учебном году в следующих направлениях:

- ✓ Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- ✓ Выполнение Образовательной программы;
- ✓ Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности;
- ✓ Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте;
- ✓ Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- ✓ Внедрение в педагогический процесс ДООУ новых современных технологий;
- ✓ Изучение практики организации новых форм дошкольного образования.

Коллектив ДООУ ставит перед собой цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

Задачи на 2019-2020 учебный год.

1. Продолжать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами.
2. Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства формирования умственного развития мыслительных операций, развития творческого и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно.
3. Продолжать работу, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.
4. Обеспечить позитивную социализацию дошкольников, поддержку детской инициативы и творчества через создание развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ.
5. Создание условий для полноценного развития личности ребёнка через духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

Ожидаемые результаты.

- ✓ Повышение заинтересованности детей и уровня освоения Основной образовательной программы;
- ✓ Повышение компетенции педагогов в вопросе использования ИКТ, распространение в коллективе имеющегося опыта;
- ✓ Повышение профессионального мастерства педагогов при организации двигательной активности детей;
- ✓ Пополнение методической базы ДООУ по данным направлениям;
- ✓ Сплочение коллектива, объединение общими целями и задачами

I. Работа с кадрами.

1. Организационно-методическая работа.

1.1. Педагогические советы.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	<p>Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году»</p> <p>Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы. 2.Справка по результатам готовности групп и помещений к новому учебному году. 3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2019-2020 учебный год, обсуждение и принятие. 4.Проект плана непосредственно образовательной деятельности на 2019- 2020 учебный год 5.Проект организации непосредственно образовательной деятельности на 2019- 2020 учебный год и проект режима дня на 2019- 2020 учебный год 6. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года. 7. Утверждение рабочих программ дополнительных образовательных услуг на 2019- 2020 учебный год. 8. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в ДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.) 9. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету. 	Август - сентябрь 2019	Заведующий Медсестра, воспитатели
2.	<p>«Условия для духовно – нравственного развития детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса».</p> <p><u>Цель:</u> Закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно - нравственных качеств дошкольников, в процессе повседневной деятельности.</p> <p><u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего ДОУ. 3. Презентация по теме: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» 4. Выступление по теме: «Основные средства духовно-нравственного воспитания дошкольника» 5. Решение педсовета. 	Октябрь 2019 г.	Заведующий Воспитатели, специалисты
3.	<p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»</p> <p><u>Цель:</u> повысить значимость игры (игры с правилами, спортивные игры) в воспитательно-образовательном процессе</p>	Январь 2020 г.	Заведующий Воспитатели Мед.сестра

	<p>ДОУ, как основного вида двигательной активности детей.</p> <p><u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего ДОУ. 3. Результаты тематической проверки «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами». 4. Выступление по теме «Детские спортивные игры, методика их проведения» 5. Выступление по теме «Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста». 6. Принятие решения. 		
4.	<p>Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год -Результаты выполнения программы по всем линиям развития ребёнка (мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы) -Формирование основных направлений работы на 2019-2020 учебный год -Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период. <p>Принятие решения.</p>	Май 2020 г.	Заведующий Воспитатели Мед.сестра

1.2.Семинары.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	<p>«Педагогическая диагностика в условиях ФГОС»</p> <p>Цель: выработка системы диагностики с учетом дифференцированного подхода к особенностям каждой группы.</p>	Сентябрь 2019	Заведующий Воспитатель Степанова Н.Ю.
2.	<p>«Пустите в сердце доброту»</p> <p>Цель: усвоение норм и правил, принятых в обществе, воспитание моральных и нравственных качеств ребёнка (внимательность, доброжелательность, милосердие, желание помочь).</p>	Ноябрь 2019	Воспитатель Рожкова И.В.
3.	<p>Обучающий семинар «Осваиваем информационно-компьютерные технологии»</p> <p>Цель: анализ и закрепление навыков использования ИКТ.</p>	Январь 2019	Воспитатель Петрова О.И.
4.	<p>«Социально-оздоровительная работа в детском саду»</p> <p>Цель: выработка методики планирования двигательной активности детей в течение дня, знакомство с инновационными методами в физическом воспитании дошкольников.</p>	Апрель 2020	заведующий Воспитатели Инструктор по физ.культуре

1.3.Открытые просмотры.

№	Содержание.	Дата	Ответственные
1.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Подвижные и малоподвижные игры»	Октябрь	Воспитатели
2.	Организация центра физического воспитания в группе	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Использование ИКТ в НОД	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ФЭМП).	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по физической культуре в подготовительной группе.	Март	Воспитатели Вып.гр.
6.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (взаимоотношение с окружающим миром).	Апрель	Воспитатели

1.4.Консультации.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Профилактика простудных заболеваний.	Сентябрь	Медсестра Амурина В.В.
2.	«Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня»	Сентябрь	Степанова Н.Ю.
3.	«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности»	Октябрь	заведующий
4.	«Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС ДО»	Октябрь	заведующий
5.	Инновационные формы организации детской деятельности по ФГОС ДО	Ноябрь	заведующий
6.	Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ноябрь	заведующий
7.	«Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	Музыкальный руководитель	заведующий
8.	« Работа с WORD, EXCEL (для ведения планирования, конспектов НОД, информационных стендов, родительских уголков, аттестационных материалов)»	Январь	заведующий
9.	«Становление логико-математического опыта ребёнка»	Февраль	заведующий
10.	«Использование дидактических игр для развития связной речи детей старшего дошкольного возраста»	Март	заведующий
11.	«Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»	Апрель	заведующий

1.5.Изучение состояния педагогического процесса

№	Содержание	Дата	Ответственные
Тематический контроль			
1.	Выполнение рекомендаций по оптимизации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС (все группы)	Октябрь	Заведующий
2.	«Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре»	Декабрь	Заведующий
3.	«Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников»	Февраль	Заведующий
4.	«Повышение педагогического мастерства воспитателей»	Апрель	Заведующий
Оперативный контроль			
1.	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	Сентябрь	Мед.сестра
2.	«Выполнение воспитательно–образовательной работы в режиме дня»	Октябрь	заведующий
3.	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	Ноябрь	заведующий
4.	«Подготовка и проведение КГН»	Декабрь	Мед.сестра
5.	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	Январь	заведующий
6.	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	Февраль	заведующий
7.	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	Март	заведующий
8.	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	Апрель	Заведующий Мед.сестра
9.	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»	Май	Заведующий Мед.сестра
10.	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	заведующий
Персональный контроль			
1.	Анализ работы инструктора по физической культуре	Октябрь	Заведующий
2.	Анализ работы учителя-логопеда	Ноябрь	Заведующий

1.6.Конкурсы-смотры.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Вспоминая лето».	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка работ из природного материала «Сказки природы»	Октябрь	Воспитатели

	(руками педагогов, детей и родителей)		
3.	Смотр «Новый год спешит к нам» (оформление групп).	Декабрь	Воспитатели
4.	Смотр-конкурс «Оборудование строительного уголка в группах».	Апрель	Воспитатели
5.	Конкурс «Зимние постройки из снега» на участках	Февраль	Воспитатели
6.	«Поздравляем пап и мам». Выставка детских работ, посвященных 23 февраля и 8 марта.	Март	Воспитатели
7.	Выставки районные, республиканские.	В течение года	Воспитатели
8.	Конкурсы, выставки по планам работы групп.	В течение года	Воспитатели

1.7. План - график праздников и развлечений.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели Муз.рук-ль
2.	Осенний праздник	Октябрь- Ноябрь	Воспитатели Муз.рук-ль
3.	Новогодний праздник	Декабрь	Воспитатели Муз.рук-ль
4.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	Январь	Воспитатели Муз.рук-ль
5.	«День защитников Отечества»	Февраль	Воспитатели Муз.рук-ль
6.	Праздник «8 Марта»	Март	Воспитатели Муз.рук-ль
7.	Развлечение «Широкая Масленица»	Март	Воспитатели Муз.рук-ль
8.	Развлечение «Пасха»	Апрель	Воспитатели Муз.рук-ль
9.	9 мая	Май	Воспитатели Муз.рук-ль
10.	Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели Муз.рук-ль
11.	Праздник, посвящённый Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели Муз.рук-ль
12.	Праздники, развлечения по планам работы групп	В течение года	Воспитатели Муз.рук-ль

1.8. Работа методического кабинета

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	1. Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. 2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:	Сентябрь	Воспитатели Мед.сестра

	-Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; - Возрастные особенности детей; -Осенние витамины; -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми»		
2.	1. Выставка педагогической литературы по построению предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении. 2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения»	Октябрь	Воспитатели
3.	1.Помощь педагогам в формировании портфолио. 2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания».	Ноябрь	Воспитатели
4.	1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности.	Декабрь	Воспитатели
5.	1.Подготовка наглядного материала для организации смотра – конкурса Зимних участков. 2. Реставрация методической литературы, картин и т.д.	Январь	заведующий Воспитатели
6.	1. Оформление картотеки методической литературы. 2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время».	Февраль	Воспитатели
7.	1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах.	Март	Воспитатели
8.	1.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду».	Апрель	Воспитатели
9.	1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду».	Май	Воспитатели

1.9.Повышение профессиональной квалификации.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя Петровой О.И. - консультации - беседы - подготовка документации - просмотры занятий - обобщение опыта работы, - распространение опыта работы внутри ДООУ, в городе, на сайте, в средствах массовой информации - оформление опыта работы, - оформление аттестационных материалов	В течение года	заведующий
2.	Направить на курсы повышения квалификации: Петрову О.И. Рожкову И.В.	В течение года	заведующий

2. Административно-хозяйственная работа.

2.1. Система мероприятий с работниками ДОУ

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Благоустройство территории ДОУ	В течение года	Зав.хозяйством
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	В течение года	Мед.сестра
3.	Проверка организации питания по СанПиНу	В течение года	Заведующий Мед.сестра
4.	Проверка санитарного состояния помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Мед.сестра
5.	Проверка соблюдения сотрудниками техники безопасности.	В течение года	Ответственный по ОТ
6.	Проверка состояния охраны труда и профилактика детского травматизма на участках ДОУ	В течение года	Ответственный по ОТ
7.	Проверка соблюдения сотрудниками пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный по ПБ
8.	Текущий ремонт здания, построек на прогулочных участках	В течение года	Сотрудники ДОУ

2.2.Совещания ДОУ.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Знакомство с годовым планом и графиком работы сотрудников ДОУ на 2019– 2020 учебный год	Сентябрь	Заведующий специалисты
2.	Создание в ДОУ условий для сохранения здоровья воспитанников	Ноябрь	Заведующий Мед.сестра
3.	Порядок организации проведения новогодних ёлок	Декабрь	Заведующий Ответственный по ОТ Ответственный по ПБ
4.	Организация работы по благоустройству территории	Апрель	Заведующий Зав.хозяйством
5.	Отчет по итогам 2019-2020 учебного года.	Май	Заведующий Зам.заведующего Мед.сестра
6.	Подготовка к приёмке ДОУ к новому 2020 – 2021 учебному году	Июнь	Заведующий Зав.хозяйством
7.	Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей	В течение года	заведующий
8.	Решение текущих задач	В течение года	Заведующий

II.Работа с родителями.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Общие родительские собрания <u>Установочное собрание.</u> 1. Итоги летнего оздоровительного периода. 2. Знакомство с планом работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Заведующий

	3. Выборы родительского комитета. 4. Разное. <u>Итоговое собрание.</u> 1. Итоги образовательной работы с детьми в 2019-2020 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)	Май	Заведующий
2.	Групповые родительские собрания по планам работы групп.	В течение года	Воспитатели
3.	Конкурсы, выставки, консультации, праздники, развлечения по планам работы групп.	В течение года	Воспитатели
4.	Работа с родительским комитетом по планам работы групп.	В течение года	Воспитатели

III. План работы по преемственности со школой

№	Содержание	Дата	Ответственные
Мероприятия с детьми			
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Экскурсии в школу; Посещение школьной библиотеки, школьного музея; Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы; Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах; Выставки рисунков и поделок; Совместные праздники и соревнования.	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие педагогов:			
1. 2.	Посещение открытых уроков в школе; Проведение диагностики по определению готовности к школе.	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог школы №7
Сотрудничество с родителями			
1. 2. 3. 4. 5.	Совместные родительские собрания с воспитателями ДОУ и учителями школы; Консультации с воспитателями ДОУ и учителями школы, в том числе и заочные, с использованием ИКТ; Встречи родителей с будущими учителями; Дни открытых дверей; Анкетирование и тестирование родителей.	В течение года	Воспитатели